

WIR SUCHEN DICH!

PERSONALSACHBEARBEITUNG

(M/W/D)

Lebenslang Grün-Weiß - Werder Bremen ist ein Lebensgefühl und weitaus mehr als Fußball, mehr als Sieg oder Niederlage. Über den Sport wollen wir Menschen zusammenbringen, begeistern und in unserer Wertegemeinschaft gesellschaftliche Verantwortung übernehmen. Das wohninvest WESERSTADION mit seinen markanten Flutlichtmasten ist für unsere Mitglieder, Fans und Partner ein besonderer Ort - TV-Bühne, Eventlocation und Arbeitsplatz. Wir geben hier unser Bestes und wir freuen uns über alle, die hier mit anpacken wollen.

In unserer Direktion Recht & Personal laufen alle relevanten Personalthemen zusammen – von der Personaladministration, über den Onboarding-Prozess, die Personalbetreuung bis hin zur Personalentwicklung. Bei uns zählt jede:r! Wir benötigen für unser kleines HR-Team schnellstmöglich in Teilzeit deine Unterstützung im Bereich Personalverwaltung, zunächst befristet auf zwei Jahre.

Deine Aufgaben

- Du kümmerst dich um die Verwaltung und Pflege unseres Personalmanagementsystems
- Du übernimmst das Controlling von Fehlzeiten, Befristungen und Probezeiten
- Du berätst unsere Kolleg:innen zu Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit, Urlaub(sansprüchen), Krankheit
- Du unterstützt bei der Vorbereitung und Anpassung von Arbeitsverträgen
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Gehaltsabrechnungen gehören zu deinen regelmäßigen Aufgaben

Dein Profil

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Personalsachbearbeiter (m/w/d), Personalfachkaufmann (m/w/d), Personalfachwirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du bringst fundierte Kenntnisse im Individualarbeitsrecht, insb. im Arbeitszeitrecht, mit
- Du bringst mehrjährige, fundierte Berufserfahrung mit
- Idealerweise verfügst du über einen Ausbildereignungsschein AEVO
- Eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise zeichnen dich aus
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Empathie runden dein Profil ab
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten, insbesondere mit Word, PowerPoint und Excel
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- die Perspektive einer langfristigen Teilzeitbeschäftigung
- eine kollegiale, offene Atmosphäre
- kurze Entscheidungswege und ein sehr dynamisches Umfeld
- die Möglichkeit bei Heimspielen dabei zu sein – natürlich kostenlos
- eine Vielzahl an Betriebssportangeboten
- einen ganz besonderen Arbeitsplatz direkt an der Weser

Du bist gerne mittendrin statt nur dabei und hast Lust Teil unseres kleinen, dynamischen Teams zu werden? Dann freuen wir uns über die Zusendung deiner Bewerbung mit Angaben zu Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an personal@werder.de. Bitte gib in der Betreffzeile unbedingt ausschließlich die Kennziffer **BWB-HR-2201** an.

Ansprechpartner ist: Tarek Brauer

