

# WIR SUCHEN DICH!

## MITARBEITER:IN FÖRDERMANAGEMENT & EVALUATION (M/W/D)

Lebenslang Grün-Weiß - Werder Bremen ist ein Lebensgefühl und weitaus mehr als Fußball, mehr als Sieg oder Niederlage. Über den Sport wollen wir Menschen zusammenbringen, begeistern und in unserer Wertegemeinschaft gesellschaftliche Verantwortung übernehmen. Das wohninvest WESERSTADION mit seinen markanten Flutlichtmasten ist für uns ein besonderer Ort - TV-Bühne, Eventlocation und Arbeitsplatz. Wir geben hier unser Bestes und wir freuen uns über alle, die hier mit anpacken wollen.

Mit unserem Nachhaltigkeitsengagement sind wir national unter den Clubs einer der Vorreiter. Mit unserem SPIELRAUM Konzept setzen wir unser gesellschaftliches Engagement um und koordinieren unsere gemeinnützigen Programme in der Stadt und umzu. Gemeinsam mit unseren Fans, Mitgliedern und Partnern wollen wir dabei Kindern und Jugendlichen eine Sportbiografie ermöglichen, sie für Werder und Sport begeistern, und die Gesellschaft durch Sport positiv verändern. Genau in diesem Bereich sind wir nun auf der Suche nach Unterstützung. Unser Team sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter:in Fördermanagement & Evaluation (m/w/d)** in Vollzeit, zunächst befristet auf zwei Jahre.

### Deine Aufgaben

- Begleitung von Projekten, von der Anbahnung über das Monitoring bis hin zur Evaluation, in enger Abstimmung mit den fachlichen Kolleg:innen
- Abteilungsübergreifende Projektadministration, insbesondere Budgetplanung, -überwachung sowie Projektdokumentation
- Recherche und Akquise von Fördermitteln, inkl. der Erstellung von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Netzwerkpflege: Zusammenarbeit mit CSR-Partnern (Sozialen Einrichtungen, Verbänden, Quartiersmanagements, Stiftungen, etc.)
- Stetige Optimierung, Weiterentwicklung und Pflege der Berichtsstrukturen für Förderprojekte
- Präsentations- / Vortragstermine

### Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Ausbildung in einer für die Tätigkeit geeigneten Fachrichtung oder gleichwertige, nachgewiesene fachliche Kenntnisse (z.B. Fundraising-Referent:in)
- Berufserfahrung im Non-Profit-/Projektmanagement und / oder administrativen Fördermanagement (z.B. Einwerben von Drittmitteln)
- Zuverlässiges und systematisches Arbeiten mit einem Blick für Details
- Eigeninitiative, Entscheidungsfreude und Teamgeist
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen und MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point)
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Englischkenntnisse (fließend in Wort und Schrift), weitere Sprachen von Vorteil

### Wir bieten:

- Wir bieten flexible, individuelle Arbeitszeitmodelle und unterstützen, wo es möglich ist, moderne Arbeitsformen wie mobiles Arbeiten oder Workation
- Regelmäßige Mitarbeitenden-Events, ob After Work, Saisonabschlussfeier oder gemeinsamer Kinobesuch
- Die Möglichkeit, bei Heimspielen dabei zu sein, natürlich kostenlos
- Wir unterstützen dich in deiner Weiterentwicklung, bspw. durch Sozialtage, Seminare, oder die aktive Förderung der bremischen Bildungszeit

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung deiner Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an [personal@werder.de](mailto:personal@werder.de). Bitte gib in der Betreffzeile unbedingt nur die **Kennziffer BWB-CSR-2302** an. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ansprechpartner ist Michael Arends.

